

ISTITUTO COMPRENSIVO "R. SANZIO"
VIALE PIEMONTE, 19
PORTO POTENZA PICENA

A.S.2009/2010 – VERBALE N.23 BIS CONSIGLIO DI ISTITUTO del 13.10.2009

Il giorno 13/10/2009 alle ore 17.00 presso la Scuola Secondaria di 1° grado, in Viale Piemonte, 19 di Porto Potenza Picena, in prosecuzione della riunione del consiglio precedente che non aveva esaurito la trattazione di tutti i punti all'o.d.g., si è riunito il Consiglio di Istituto, regolarmente convocato con nota Prot. n. 4733/A19 del 28/09/2009 per discutere i rimanenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Assicurazione alunni;
3. Proposta acquisto lavagna LIM per la scuola secondaria di 1° grado;
4. Comunicazioni del D.S.
5. Varie ed eventuali.

Presiede il Consiglio Galassi Primo, il quale procede all'accertamento dei presenti e degli assenti:

Cognome e nome Docenti	P/A	Cognome e nome Genitori	P/A
Natali Aldo	A	Galassi Primo (Presidente)	P
Pierluca M.Grazia	P	Di Fiore Marco	A
Battistelli Roberta	A	Piccirillo Pasquale	P
Bonacucina Mara	P	Santarelli Massimo	P
Piancatelli Albania	A	Ripari Elisabetta(Vice Presidente)	P
Fabi Claudia	A	Cavalieri Fausto	P
Pigliacampo Giuseppina	A	Balloriani Nadia	P
		Muliani Nadia (Segretaria)	A
		A.T.A.	
		Malatini Francesca	P
		Cesanelli Marisa	P
Membro non di diritto su invito del D.S.		Membro di diritto	
D.S.G.A. Andrea Ciccarelli	P	Dott. Enrico Lamanna	P

Il Presidente accerta la validità della seduta e considerata l'assenza del segretario nomina la sig.ra Ripari verbalizzante della seduta odierna.

- Il presidente propone di inserire all'o.d.g.
- 6) manutenzione e la protezione del sistema informatico
 - 7) calendario chiusura personale A.T.A. .
- Il consiglio approva all'unanimità.

1. Approvazione verbale precedente:

Prende la parola la prof. Pierluca e riapre l'argomento della concessione dei locali alle associazioni, già discusso nel precedente consiglio di istituto, in quanto non ritiene congrua e troppo onerosa la richiesta del contributo di € 4/h all'associazione sportiva e di € 5/h all'Accademia Mugellini, quale ente No Profit. Sottolinea, inoltre, come le attività portate avanti da queste associazioni abbiano una particolare ricaduta sociale per il nostro territorio, importanti anche come agenzie educative che affiancano scuola e famiglie, perché offrono momenti culturali e di aggregazione a costi particolarmente ridotti, quindi consentono la partecipazione anche a quei ragazzi le cui famiglie non dispongono di grandi risorse economiche. Secondo lei l'applicazione di una tariffa, così come è stata definita, provocherebbe inevitabilmente l'aumento della quota di partecipazione.

Il Sig Santarelli propone il quesito che: nel caso in cui ci fosse l' aumento dei consumi di luce, riscaldamento, ecc., a chi competerà l'onere di pagare le differenze?

Dall'esame del protocollo d'intesa siglato tra Scuola e Comune si evince che è prevista un'integrazione di risorse economiche nel caso in cui vi siano maggiori costi.

Il sig. Cavalieri fa notare che non è molto chiaro e ben definito a chi competerà eventuali oneri aggiuntivi, quindi propone di risentire il Comune e chiedere se può adeguare il protocollo d'intesa, chiedendo all'Assessore competente l'interpretazione precisa dell'art.1 del documento in questione, oppure se le associazioni in questione potranno beneficiare di un contributo comunale da girare poi alla scuola, considerato che gli aspetti sociali di un territorio sono di competenza dell'Ente.

Il Presidente Galassi ricorda che sono state prese delle decisioni deliberate espressamente nel consiglio precedente e che tali decisioni, ampiamente discusse, sono scaturite sulla base di ragionamenti ben precisi,

destinati a far fronte al disagio economico in cui versa il bilancio della scuola. In particolare il consiglio ha stabilito di non far gravare ulteriori spese sulle famiglie, rigettando la richiesta di un contributo di € 5 a bambino ma di optare per un contributo da parte delle associazioni che utilizzano i locali scolastici per le proprie attività.

Il D.S. Chiude la discussione dicendo, che se le Associazioni vogliono iniziare fin da subito le loro attività, lo potranno fare sulla base di quanto deliberato dal consiglio d'istituto, almeno fino a quando non ci saranno nuove disposizioni che potranno essere riviste in fase di bilancio consuntivo.

Il consiglio approva all'unanimità.

Prima di iniziare la trattazione dei punti all'o.d.g. il D.S. pone all'attenzione del consiglio la richiesta di usufruire dei locali della scuola, nello specifico di un'aula, da parte di un'associazione "La Locomotiva" di Civitanova Marche per lo svolgimento di attività pomeridiane di doposcuola, dal lunedì al venerdì dalle 14,00 alle 17,00 e ci mostra il progetto presentato.

Cavaliere interviene dicendo, che se riteniamo che una tale attività possa essere di aiuto e collaborazione alla scuola, sarebbe opportuno accogliere la richiesta.

La sig.ra Ripari sottolinea che ci sono già nel nostro Comune associazioni che si occupano di sostegno pomeridiano quali il Mosaico e le Suore Figlie dell'Addolorata che collaborano ormai da diversi anni con i servizi sociali dell'Ente, in favore di bambini e ragazzi che ne hanno bisogno in stretta collaborazione con la scuola.

Il D.S. e il Presidente, visto che si tratta di attività didattica ed educativa all'interno della scuola consigliano di rinviare la trattazione di tale argomento successivamente al parere del collegio dei docenti.

Il D.S. Informa il consiglio che l'Istituto Santo Stefano nell'ambito del progetto "Sport e Vita" ha donato alla scuola un televisore da 20 pollici che risultava troppo piccolo per essere visibile da tutti gli alunni all'interno di una classe; la scuola restituendolo al fornitore e con una integrazione di € 99,00 ha provveduto a sostituirlo con uno di dimensioni adeguate all'utilizzo.

Poi chiede al consiglio la possibilità di aprire in segreteria le buste pervenute dalla Victoria School, dalla British School e dalla Heton School, contenenti l'offerta in risposta ai preventivi richiesti dalla scuola per il lettore di madrelingua inglese necessario per la certificazione. Il consiglio autorizza.

Il consigliere Piccirillo lascia la seduta.

6) manutenzione e la protezione del sistema informatico

Il D.S. Informa che i computer della scuola ed in particolare dell'ufficio di Segreteria non sono dotati di programma Antivirus e che c'è la necessità di interventi di manutenzione sulle aule informatiche.

La segreteria ha provveduto a richiedere alla Computer Live un aggiornamento dell'antivirus e un pacchetto di ore di assistenza (vedi allegato). Si definisce che h 45 al costo di € 25 + IVA sono sufficienti per coprire l'assistenza in questi ultimi 3 mesi e l'installazione dei sistemi di protezione.

A partire dal nuovo anno si procederà con una gara di appalto per il servizio di assistenza e per l'installazione della protezione dei computer dei laboratori anche per evitare che i ragazzi navighino in siti non ritenuti opportuni.

Il Presidente sottolinea che, considerato il mancato rinnovo all'ing. Turchi, è importante che la ditta provveda nell'immediato soprattutto all'assistenza per il laboratorio della scuola primaria, considerato che nella scuola secondaria di 1° grado ci sono diversi insegnanti competenti e in grado di poter svolgere la manutenzione ordinaria.

Il D.S. Informa che presto ci sarà anche l'insegnante funzione strumentale per le tecnologie multimediali che potrà occuparsi anche dei laboratori di informatica.

Il Presidente propone la votazione per l'acquisto delle ore di assistenza e del programma Antivirus, come da proposta allegata.

Il consiglio approva all'unanimità. (Del. N° 76)

3 Proposta acquisto lavagna LIM per la scuola secondaria di 1° grado:

Il D.S. riferisce che nelle classi prime A-B-C della scuola secondaria sono presenti le LIM, per concedere a tutte le classi le stesse opportunità formative è opportuno acquistare una quarta LIM da collocare nella classe 1^ D.

Il D.S. e il D.S.G.A. riferiscono che al momento la scuola non dispone di circa € 2.000 necessari per l'acquisto.

La prof. Pierluca afferma con certezza che nella sezione C non viene mai utilizzata, quindi non ritiene utile al momento effettuare una tale spesa anche se vi fossero le risorse economiche. Ricorda che la nostra scuola è ad indirizzo musicale, quindi ritiene molto più opportuno e necessario l'acquisto di strumenti musicali.

Il D.S. dice che i genitori della 1^D si sono lamentati di questa diversità, e spiega che le LIM presenti nelle sezioni A e B (mai utilizzate per difetti di fabbricazione di cui si attende la riparazione), sono state acquistate con fondi destinati sulla base di progetti ben precisi e che quindi queste due classi devono obbligatoriamente utilizzarle per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto che saranno sottoposti a verifica del Ministero, mentre quella della sezione C è stata comprata dalla scuola.

Ci sono stati pareri discordanti tra l'opportunità o meno dell'acquisto.

La sig.ra Ripari fa notare che nella scuola pubblica ci devono essere parità di condizioni tra le varie sezioni e che, escluse le rotture, il mancato utilizzo è da attribuire esclusivamente agli insegnanti.

Il Presidente propone di accertare se gli insegnanti della sezione D sono disponibili all'utilizzo di tale strumento, eventualmente sarà opportuno organizzare l'utilizzo a rotazione tra la sezione C e la sezione D, fino a quando non sarà disponibile in bilancio la cifra necessaria all'acquisto.

Il D.S. chiede che venga messo a verbale che è stata fatta la proposta di acquisto di una LIM in sede di consiglio d'istituto alla quale non può essere dato corso in quanto la scuola attualmente non dispone di sufficienti risorse economiche per procedere all'acquisto.

Il consiglio prende atto all'unanimità.

2. Assicurazione Alunni

Prende la parola il Sig. Santarelli che ha valutato insieme al sig. Piccirillo i preventivi pervenuti (allegato), hanno rilevato alcune diversità tra la compagnia UNIPOL e la BENIACQUISTA in merito al risarcimento dell'invalidità permanente, della franchigia su alcune voci a favore della prima, del caso morte, dell'esclusione dal pagamento degli alunni H e della percentuale di alunni non paganti ammessi nelle garanzie a favore della seconda. In definitiva esprime il suo parere favorevole per la BENIACQUISTA.

Il D.S. chiederà comunque l'estensione della garanzia, per i bambini portatori di handicap e loro accompagnatori, anche al di fuori dell'edificio scolastico, in quanto sono previste nel programma di sostegno anche delle attività all'esterno dell'edificio scolastico.

Inoltre chiederà di indicare espressamente la clausola della non rivalutazione del numero degli alunni a fine anno per la rideterminazione del prezzo concordato, considerato che la scuola non ha somme di denaro aggiuntive da spendere in fase di bilancio consuntivo.

Il D.S. Precisa ancora che l'inserimento nel contratto delle clausole di cui sopra, è condizione indispensabile per l'accettazione dello stesso e che diversamente non lo firmerà.

Ne segue un confronto tra i vari componenti del consiglio che dalla valutazione dei vari elementi e a fronte di una minima differenza di costo, precisamente € 4,67 per la UNIPOL, € 4,50 per la BENIACQUISTA, ritengono in generale più adeguata la proposta della prima per le garanzie presentate, perché negli ultimi anni la scuola non ha rilevato nessun problema e l'utenza è risultata soddisfatta del rapporto, perché l'agenzia presente sul territorio con un agente di zona ha facilitato la gestione delle pratiche, rispetto alla seconda che dovrebbe essere gestita interamente on-line con una nuova compagnia.

Il sig. Cavaliere esce e non partecipa alla votazione.

Per la UNIPOL 7 voti favorevoli, per la BENIACQUISTA 1 voto favorevole, 1 astenuto

Il consiglio decide per la UNIPOL ASSICURAZIONI (Del.77).

7) calendario chiusura personale A.T.A. .

Il D.S. Riprende il calendario per comunicare i giorni di chiusura della Segreteria : 31/10 – 02/11- 07/12 – 24/12 – 31/12 – 02/01 - 03/04 e tutti i sabati dal 17/07/2010 al 28/08/2010.(allegato)

Il consiglio approva all'unanimità (Del. 78)

Il Presidente informa che nella scuola primaria è in circolazione un calendario scolastico errato perché non corrisponde a quanto deliberato dal consiglio d'istituto in particolare circa il giorno 23/12/2009.

Il D.S. Prende la lettera inviata all'Ufficio Scolastico Regionale circa il calendario scolastico 2009/2010 perché è quella che fa fede e aggiunge che provvederà a fornire una comunicazione esatta.

Il consiglio si conclude alle ore 19.30.

IL PRESIDENTE
F.to Sig. Galassi Primo

IL SEGRETARIO
F.to Sig.ra Ripari Elisabetta